



**Version 3**

# **GUIDE Environnemental de l'Événement**

## **Mettez du Vert dans votre événement !**

**Conception :**  
Geoffroy Rumpler, Stage BTS Tourisme

*Mai 2007*

**Suivi et conseils :**  
Jérémy Pichon, Mountain Riders  
Laurent Burget, Mountain Riders

# I. SOMMAIRE

<b>GUIDE ENVIRONNEMENTAL DE L'ÉVÈNEMENT .....</b>	<b>1</b>
<b>I. SOMMAIRE .....</b>	<b>2</b>
<b>II. PRESENTATION .....</b>	<b>3</b>
<b>III. LES TRANSPORTS.....</b>	<b>4</b>
<b>Tableau d'évaluation des transports.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. ALIMENTATION .....</b>	<b>6</b>
<b>Tableau d'évaluation alimentation .....</b>	<b>7</b>
<b>V. COMMUNICATION .....</b>	<b>8</b>
<b>Tableau d'évaluation de la communication.....</b>	<b>9</b>
<b>VI. DECHETS.....</b>	<b>10</b>
<b>Tableau d'évaluation des déchets.....</b>	<b>11</b>
<b>VII. ENERGIE.....</b>	<b>12</b>
<b>Tableau d'évaluation d'énergie .....</b>	<b>13</b>
<b>VIII. L'EAU .....</b>	<b>14</b>
<b>IX. EVALUATION FINALE .....</b>	<b>15</b>

## II. PRESENTATION

### REDUIRE LES NUISANCES SUR L'ENVIRONNEMENT DE VOTRE EVENEMENT

Ce guide a pour fonction d'aider les organisateurs de manifestations à intégrer la dimension écologique au sein de leurs évènements.

L'association Mountain Riders (<http://www.mountain-riders.org>) a édité ce guide dans le but de permettre aux organisateurs d'évènements, qu'ils soient professionnels ou amateurs, de **réduire l'impact de leur manifestation sur l'environnement**; c'est à dire : diminuer les émissions de gaz à effet de serre, limiter au maximum les pollutions, réduire la consommation de ressources naturelles.

### 6 THEMES

Dans ce but, Mountain Riders a déterminé six thématiques, récurrentes à tous les évènements en milieu montagnard, qui sont à l'origine des principales pollutions : les Transports, l'Alimentation, les Déchets, la Communication et pour finir l'Eau et l'Energie.

Chacune des ces thématiques est explicitée, afin de définir des **notions essentielles**, d'apporter des **conseils** et présente des **liens Internet** qui peuvent apporter des compléments d'informations sur le sujet. Chacune de ces thématiques est accompagnée d'un **tableau d'évaluation** simple qui vous permettra de mesurer l'implication écologique de votre événement.

### AMELIORATION CONTINUE

Pour une première utilisation du guide, nous recommandons de ne pas chercher à mettre en place toutes les actions préconisées. Il est préférable de s'engager dans une démarche d'amélioration continue, c'est à dire choisir, lors de la première utilisation, quelques actions et s'impliquer au maximum sur celles-ci pour ensuite, lors des éditions suivantes accroître votre implication environnementale.

### LES FACTEURS DE REUSSITE

La réussite d'un éco-événement va dépendre de trois facteurs primordiaux :

- La **communication interne**: intégrer l'environnement à votre événement c'est l'intégrer à votre équipe. Il faut que tout les organisateurs soient informés de cette implication écologique afin de travailler en parfaite collaboration et dans une vision commune.
- La **communication externe** : il est nécessaire de communiquer la visée environnementale de votre manifestation. La dimension écologique se trouve au cœur des débats actuels et peut être un véritable critère de sélection dans le choix des destinations.
- L'incitation des participants** et des visiteurs: dans la mesure du possible, appliquer des mesures incitatives afin de motiver les visiteurs et/ou participants à prendre en compte, eux aussi, la dimension collective.

### III. LES TRANSPORTS

Les transports peuvent être réduits **avant** et **après** l'événement

#### COVOITURAGE

En remplissant au maximum la (les) voiture(s), vous réduisez votre émission de CO<sub>2</sub> et votre budget transport.

- Partagez votre voiture pour les réunions pré événement
- Mettez en place gratuitement un **forum d'inscription** sur votre site Internet qui permet de mettre en relation directe les personnes intéressées. (Ex : [www.Xooit.com](http://www.Xooit.com) , <http://www.forumactif.com> ).
- Des **associations** sont **spécialisées** dans l'organisation de covoiturage, leurs réseaux de communication et leurs savoirs faire peuvent vous aider. (<http://www.covoiturage-rhone-alpes.com> , <http://www.covoiturage.fr> <http://www.allosurf.net/allosurfSpots.php?type=4>).
- Pensez à préciser sur votre communication la présence de ce système et comment y participer.
- En matière **d'incitation**, il est possible d'offrir aux véhicules qui arrivent remplis à 100% des réductions sur le prix d'entrée, sur les forfaits ou encore sur les repas...

#### TRANSPORTS COLLECTIFS

- Un **système de navette** entre la vallée et le site de l'événement. Il est possible de constituer un partenariat avec le Conseil Général qui a en charge les transports collectifs.
- **Le train** est aussi un moyen très écologique de se déplacer puisque ce mode de transport n'émet que très peu de CO<sub>2</sub>.

#### COMPENSATION CARBONE

Une **compensation carbone**, c'est s'engager à verser une taxe volontaire qui compense nos émissions de gaz à effet de serre. L'argent qui est récolté est utilisé à la création de projets qui permettent de réduire les émissions ou de fixer les gaz à effet de serre ou de développer la communication visant à leur réduction. (Vous pouvez également adresser votre compensation carbone à Mountain Riders !)

De plus les sommes que vous versez sont **déductibles du montant de vos impôts**.

*Afin de vous aider à calculer l'ensemble des distances parcourues vous trouverez un tableau de calcul des émissions de gaz à effet de serre en Annexe 1.*

Exemple : [http://actioncarbone.org/main\\_fr.php](http://actioncarbone.org/main_fr.php),  
<http://www.co2solidaire.org/>

Si vous disposez d'un système de régulation (billetterie, événement en intérieur...) questionner les participants pour connaître la distance qu'ils ont parcouru et leurs moyens de transports.

Si votre événement est "ouvert " il vous faudra estimer le nombre de participant ainsi que leurs origines géographiques (les Offices de Tourisme peuvent vous aider à propos de votre estimation). Nous vous conseillons de rajouter entre 5 et 10% de kilométrage en plus afin de compenser les incertitudes.

#### VEHICULE DE FONCTION

Si vous avez des véhicules de fonction ou si vous devez faire appel à une location de voiture, demander un **véhicule non polluant** (GPL, électrique, hybride...).

**Tableau 1 d'évaluation des transports**

	STAFF	PARTENAIRES	PARTICIPANTS
<b>Mise en place de covoiturage</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Utilisation des transports en communs</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Utilisation de véhicules non polluants</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<b>Possibilité d'une navette pour rejoindre le site</b>			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>Absence de moto neige.</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
<b>Calcul des trajets relatifs à l'événement ( km ) pour une compensation carbone</b>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON ... km	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON ...km	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON ...km
<b>IE 1 * : ... / 12 = ..... ( % )</b>	<b>... / 5</b>	<b>... / 3</b>	<b>... / 4</b>

**Implication Ecologique :**

compter un point par réponse OUI, faire le total et transcrire en %.

## IV. ALIMENTATION

### DEFINITION

- **Local** : Fournissez-vous auprès de producteurs locaux en ce qui concerne l'alimentation de votre événement (viennoiserie, fromage, vins, charcuterie, fruits...). Cela permet de réduire les émissions de gaz à effet de serre liés au transport, garantie des produits de qualité et intègre les acteurs économiques locaux à votre manifestation.
- **Bio** : La certification Alimentation Biologique garantit la production d'une alimentation respectueuse de son environnement : sans engrais chimiques, et sans pesticides...
- **Équitable** : Le commerce équitable garantit au producteur un tarif de vente minimal décent. On peut retrouver ce système à différentes échelles: locale, comme il est indiqué ci dessus, mais aussi national et international, grâce au label ("Max Havelaar"...)

### VAISSELLE

La vaisselle plastique jetable est un non sens écologique car :

- elle consomme des matières premières épuisables : le pétrole.
- elle consomme beaucoup d'énergie à la fabrication et au transport et est donc source de pollution en CO<sub>2</sub> et autre déchets et gaz.

Pour une utilisation souvent très courte de quelques minutes, et la création d'une quantité importante de déchets qui peuvent être évités...

Quant à la vaisselle biodégradable ou compostable, les déchets occasionnés sont certes valorisables ; encore faut-il les récupérer et les trier lors de votre événement ! Mais la production demande un cycle répétitif de production, donc de consommation d'énergie et d'émissions de CO<sub>2</sub>.

- Utilisez au maximum de la vaisselle **durable** (métal, faïence, céramique, verre...) afin de pouvoir la réutiliser lors de manifestations ultérieures.

Contact gobelet durs : +49 (0) 89 95 83 850 [info@cup-service.de](mailto:info@cup-service.de) [www.cup-service.de](http://www.cup-service.de)

- Prévoir peut être un partenariat avec un **restaurant** sur la location et le lavage de la vaisselle.
- Certains **traiteurs** fournissent l'ensemble.
- Il est aussi envisageable de créer un **repas en libre-service**, c'est-à-dire que vous mettez à disposition de vos participants des aliments, mais ce sont eux qui composent leur repas.
- Lors d'un événement la quantité de déchets produits est considérable, c'est pourquoi il est nécessaire de limiter au maximum les portions individuelles à l'origine de nombreux déchets (même logique que la vaisselle plastique).

La période du repas se veut chaleureuse, autant préparer des menus collectifs afin de faciliter cette ambiance !!!

### LA VIANDE

Notre société surconsomme des protéines animales qui ont deux effets significatifs :

- La chaîne de production de viande est à l'origine d'émissions importantes de gaz à effet de serre : 1kg de bœuf = 4 kg de CO<sub>2</sub>.
- Le déséquilibre alimentaire entraîne une crise d'obésité. Les nutritionnistes établissent que pour un homme équilibré, 2 à 3 repas avec viande par semaine suffisent.

Réduire la quantité de viande sur votre événement permet de réduire significativement les pollutions en amont.

## Tableaux 2 et 3 d'évaluation alimentation

Alimentation	Local	Bio/Equitable	Portions Collectives
Viennoiseries	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Jus de fruits	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Confitures	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Beurre	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Thé		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Café / Chocolat		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Eau	Du robinet <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Légumes	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Fromages	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Fruits	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Charcuterie	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Viande	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Vins	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
<b>IE 2 : ... / 32 = ..... (%)</b>	<b>.... / 11</b>	<b>... / 9</b>	<b>... / 12</b>
<b>Vaisselle</b>	<b>Durable (et réutilisée) ou Compostable (et compostée)</b>		
Cuillères / Touillettes	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Fourchettes / Couteaux	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Assiettes	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Verres	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
Plats/ Autres	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
<b>IE 3 : .... / 5 = ..... (%)</b>	<b>... / 5</b>		

## V. COMMUNICATION

### 1: Avant et après l'événement.

#### TRAVAIL DE BUREAU

La préparation d'une manifestation impose des prises de contact avec les partenaires. Dans la mesure du possible, il est recommandé de limiter les déplacements afin de réduire la quantité de CO<sub>2</sub> émise. Préférez :

- l'utilisation du courrier
- des mails afin de réduire aussi la quantité de papier.
- remplacer certaines réunions par des visioconférences. Cela demande bien sur un investissement initial nécessaire mais très rentable sur le long terme et qui, de plus, permet de réduire considérablement votre impact sur l'environnement.
- réduisez vos impressions de bureau
- de plus utiliser le papier de manière recto verso permet de diviser sa consommation par deux.

#### AFFICHES & FLYERS

- Utilisez du **papier recyclé**, que ce soit pour vos affiches, flyers...
- Si vous faites appel à un imprimeur professionnel, il est souhaitable qu'il dispose
- du **label « Imprim' vert »**. Ce label garantit une production propre (réduction de la pollution des eaux). Pour plus d'informations sur ce label, vous pouvez visiter le site: [http://www.ccip94.ccip.fr/upload/pdf/ent25\\_imprimvert.pdf](http://www.ccip94.ccip.fr/upload/pdf/ent25_imprimvert.pdf)
- Pour finir, vous avez la possibilité de faire appel à des imprimeurs qui utilisent des **encres végétales** de très bonne qualité (résistance à l'eau).

### 2: Pendant et après l'événement.

#### PEDAGOGIE

Il est très important de communiquer sur la dimension environnementale de votre événement, les touristes sont de plus en plus attachés à cette prise en compte de l'environnement, au point qu'aujourd'hui, cela devient un critère de sélection de visite, de sortie, de vacances... Editer donc des panneaux informatifs à ce sujet là, que vous disposerez sur tout le site.

#### RAMASSAGE

N'oublier pas, à la fin de votre manifestation, d'effectuer un ramassage de tout l'affichage mis en place s'il n'entraîne pas de déplacements supplémentaires.



<b>Tableau 4 d'évaluation de la communication</b>		
	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
Utilisation de papier recyclé labellisé		
Imprimés recto Verso		
Favoriser les mails, et conférence téléphonique.		
Communiquer sur la dimension écologique de l'événement		
Faire appel à un imprimeur labellisé Imprim'vert		
Utilisation de vidéo conférences		
Utilisation d'encre végétale		
Effectuer un ramassage de l'affichage mis en place		
<b>IE 4 :     ... / 8 =     ..... (%)</b>	<b>... / 8</b>	

## VI. DECHETS

*" Chaque année un Français produit environ 360 kg de déchets ! Soit plus de 20 millions de tonnes d'ordures ménagères par an, l'équivalent en poids de 2500 Tour Eiffel ! "*  
([www.ademe.fr](http://www.ademe.fr))

### LA COMMUNE

La gestion des déchets lors d'une manifestation est un point important du fait de la quantité produite. Il est indispensable de se mettre en relation avec la commune qui est responsable de leur gestion : quelle organisation est mise en place sur la commune ? Le tri est il effectif ?

### LE TRI

Les ambassadeurs du **tri** sont présents dans de nombreuses municipalités, ces animateurs ont pour mission principale d'informer la population. Ils pourront vous aider dans la gestion et la mise en place d'un système de tri et surtout informer votre équipe et les visiteurs.

Si la commune en question ne possède pas de filière de tri :

- Prévoyez une organisation pour ramener vos déchets triés vers les bonnes poubelles ou déchetteries
- contactez des entreprises de récupération de déchets.

### LE MEILLEUR DECHET EST CELUI QU'ON NE PRODUIT PAS !!

L'action principale à suivre est la **réduction à la source de la quantité de déchets**.

- supprimez toutes les portions individuelles, qui entraînent un accroissement exponentiel des déchets. En plus de réduire la quantité de déchets, les portions collectives permettent de réduire les coûts et de rendre plus convivial le moment du repas.
- réduisez les lots matériels distribués aux profits de récompenses immatérielles : au lieu d'offrir un DVD de ski/surf, offrez une vidéo téléchargeable sur Internet !

### GARDONS LES LIEUX PROPRES

Afin de préserver au maximum les sites naturels qui vous entourent, il est impératif de disposer **des poubelles et cendriers** sur tout l'espace de votre événement, afin que les visiteurs ne jettent pas leurs déchets faute de ne pas trouver de poubelles.

Il en va aussi de l'image de votre événement et votre structure !!

On peut aussi envisager de vendre des **mégotiers de poches** le jour même de votre manifestation, étant donné que leur coût de production peut être amoindri par la présence de publicités sur ceux ci.

<b>Tableau 5 d'évaluation des déchets</b>		
	OUI	NON
Tri du Verre		
Tri du Papier/ Carton		
Tri des Canettes et Plastiques durs		
Tri des matières compostables		
Sensibilisation au tri (visuels, annonces micro...)		
Récolte des déchets et dépôt dans les bennes de tri		
Poubelles et cendriers en quantité suffisante.		
Mégotiers de poche disponibles		
<b>IE 5 : ... / 8 = .... (%)</b>	<b>... / 8</b>	

## VII. ENERGIE

La consommation d'énergie lors d'une manifestation provient de diverses origines. Tout d'abord il faudra distinguer l'énergie nécessaire au front de neige et l'énergie requise pour les infrastructures.

### 1. Front de neige

#### REDUIRE LES GASPILLAGES

- Evitez les **tentes gonflables** ou, tous éléments de décoration utilisant de l'énergie.
- De plus l'alimentation en énergie doit se faire au maximum sur une énergie de secteur, c'est à dire, se raccorder au système électrique existant sans utiliser de **groupes électrogènes** qui accroîtraient la consommation d'énergie et les émissions polluantes de gaz.
- Les **éclairages nocturnes** consomment beaucoup d'énergie, et leur utilité se trouve limitée puisque toute démonstration ou, épreuve peuvent être organisées en journée et ainsi réduire considérablement la facture d'électricité.
- De plus, afin de rester cohérent avec les actions misent en place, il est inutile d'utiliser de **chauffage au sein des chapiteaux**. Si votre événement contraint à une température d'ambiance, il est tout à fait possible de le réaliser dans des bâtiments existants.

### 2. Hébergement

#### REDUIRE LES CONSOMMATIONS

*« 1 degré de moins = 7% d'économie d'énergie ».*

Un événement se déroule fréquemment sur une période de plusieurs jours. Si votre manifestation nécessite l'hébergement des partenaires, de VIP, des médias... il sera alors envisageable d'établir une gestion de l'énergie à l'intérieur des bâtiments.

C'est pourquoi il est nécessaire :

- D'en informer vos visiteurs grâce à une signalétique visible
- Pensez à ne laissez aucun appareil en veille ou d'ampoule allumée dans des pièces
- De plus il n'est pas nécessaire de chauffer des couloirs ou des pièces inutilisées.

Bref essayez de réfléchir à une gestion de bon sens de l'énergie. Souvent le nombre de personnes sur le site et dans l'organisation entraîne une déresponsabilisation !

<b>Tableau d'évaluation énergie / eau</b>		
	OUI	NON
Alimentation électrique sur secteur pour le village.		
Absence de groupe électrogène		
Absence d'infrastructures gonflables, chauffantes ou de climatisation.		
Sensibilisation du staff, a la réduction de la consommation		
Présentation et promotion d'énergies renouvelables		
Maîtrise de l'énergie au sein des bâtiments (chauffage à 19°C maximum et éclairage optimisé)		
Présence d'au moins une toilette sèche		
Promotion du coton biologique (sans pesticides ni insecticides)		
<b>IE 6 : ... /8 = ..... (%)</b>	<b>..... / 8</b>	

## VIII. L'EAU

### POLLUTION DE L'EAU

La montagne est à l'origine du cycle de l'eau, c'est pourquoi contaminer les cours d'eau lors d'événement entraîne des pollutions extrêmement importantes sur tout le trajet parcouru par ces flux. De plus, l'eau est un élément omniprésent dans la chaîne alimentaire, puisque toutes les espèces animales et végétales en sont dépendantes : polluer le cycle de l'eau revient à polluer toutes les espèces vivantes.

Pour cela il faut minimiser les causes de pollution lors de l'événement :

- **Déchets** : poubelles, cendriers, ramassage éviteront aux pollutions directes liées à votre événement de se retrouver dans les rivières ou les lacs.
- **Produits chimiques** utilisés : préférez les produits biodégradables et éco labélisés. Pour la plupart les prix sont équivalents ou un peu supérieurs (10%) contrairement aux idées reçues
- Le **salage** des routes entraîne une salinisation des sols, des nappes et cours d'eau donc une perturbation en profondeur de l'écosystème aquatique. Pour l'accès au site préférez le déneigement mécanique ou les graviers.
- Pour les modules de Freestyle n'utilisez pas **d'ammoniac** ou autre produit.

### CONSOMMATION D'EAU

Supprimer la consommation **d'eau en bouteille** car

- elle nécessite encore du plastique !
- elle nécessite des transports et donc l'émission de gaz à effet de serre.
- l'eau de source disponible en montagne est de bien meilleure qualité que les eaux en bouteille
- ces dernières subissent moins de contrôles et sont souvent trop chargées en nitrates, en minéraux, en sodium... causant des déséquilibres nutritionnels.
- utiliser l'eau du robinet vous coûte aussi moins cher que l'achat de bouteilles.

L'eau des toilettes représente 1/3 de la consommation d'un ménage classique. C'est de plus une eau potable qui a nécessité un traitement qui a un coût important.

Vous avez la possibilité d'installer des **toilettes sèches** car de nombreuses sociétés en font aujourd'hui la location.

Le principe est simple, on remplace l'eau par des copeaux de bois ou de paille qui absorbent toutes les odeurs et ne véhiculent pas les bactéries mais les utilisent pour traiter les déchets.

([http://www.eautarcie.com/Eautarcie/5.Toilettes\\_seches/A.Utiliser\\_une\\_toilette\\_seche.htm](http://www.eautarcie.com/Eautarcie/5.Toilettes_seches/A.Utiliser_une_toilette_seche.htm))

### PEDAGOGIE

Sensibiliser les participants et le grand public à cette action par la mise en place d'animation, jeux concours, d'affichages. Tout ceci permettra aux visiteurs de prendre conscience de votre action environnementale, ils s'intégreront plus aisément à votre manifestation.

## IX. EVALUATION FINALE

Pour effectuer le calcul final et évaluer l'implication globale de votre événement, nous utilisons le tableau de la répartition de l'empreinte écologique en France ci-dessous :

Secteur	Empreinte écologique (en %)
Alimentation	31
Logement	9
Mobilité	13
Biens	43
Services	4

Source : Société de conseil Best Foot Forward

On affecte :

Le transport : IE 1	à la Mobilité et aux Services
L'alimentation : IE 2	à l'Alimentation
La vaisselle : IE 3 :	aux Biens
La communication IE 4 :	aux Biens et à la Mobilité
Les déchets IE 5 :	aux Biens et à l'Alimentation
L'énergie IE 6 :	au Logement

Après l'événement, remplissez les grilles d'évaluation, calculez votre implication écologique sur les différentes thématiques et utilisez le tableau ci-dessous.

	IE Calculée	Multiplication	Résultat	(Méthode de calcul)
<b>IE 1</b>		<b>* 0,105</b>		* (0,13/2 + 0,04)
<b>IE 2</b>		<b>* 0,155</b>		* (0,31/2)
<b>IE 3</b>		<b>* 0,144</b>		* (0,43/3)
<b>IE 4</b>		<b>* 0,208</b>		* (0,43/3+ 0,13/2)
<b>IE 5</b>		<b>* 0,298</b>		* (0,43/3 + 0,31/2)
<b>IE 6</b>		<b>* 0,090</b>		* 0,09
		<b>Total (%)</b>		<b>← Somme</b>

L'implication globale sur votre événement est donc de :

Total .....

Nom de l'événement	Date	Implication Globale (%)